

PANDUAN EDMODO

A. PENGERTIAN EDMODO

Edmodo adalah platform pembelajaran yang mudah dioperasikan untuk pembelajaran di sekolah maupun kampus berbasis sosial media. Edmodo menyediakan cara yang aman dan mudah bagi kelas untuk terhubung dan berkolaborasi, berbagi konten dan akses pekerjaan, nilai dan pemberitahuan sekolah.

Edmodo dapat membantu pengajar membangun sebuah kelas virtual berdasarkan pembagian kelas nyata di sekolah maupun di kampus, dimana dalam kelas tersebut terdapat penugasan, quiz dan pemberian nilai pada setiap akhir pembelajaran.

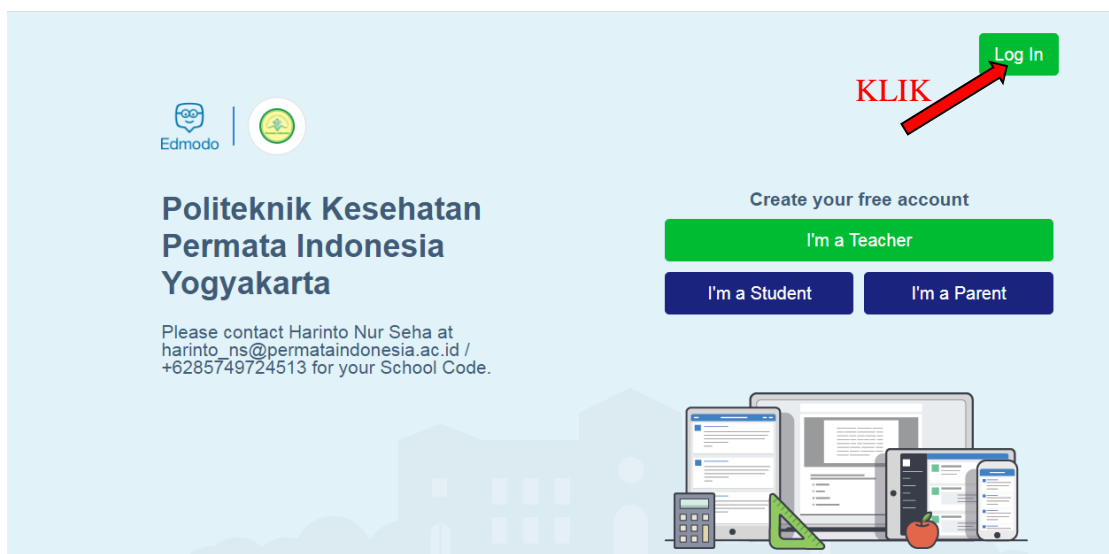
Edmodo membagi pengguna menjadi beberapa kategori, yaitu:

1. I'm a **Teacher** : untuk guru
2. I'm a **Student** : untuk murid
3. I'm a **Parent** : untuk orang tua
4. **School & District** : menghubungkan sekolah ke Edmodo

B. MENJALANKAN EDMODO

1. Masuk akun teacher

- a. Buka alamat www.permataindonesia.edmodo.com maka akan muncul tampilan seperti ini, kemudian klik **Log In**.

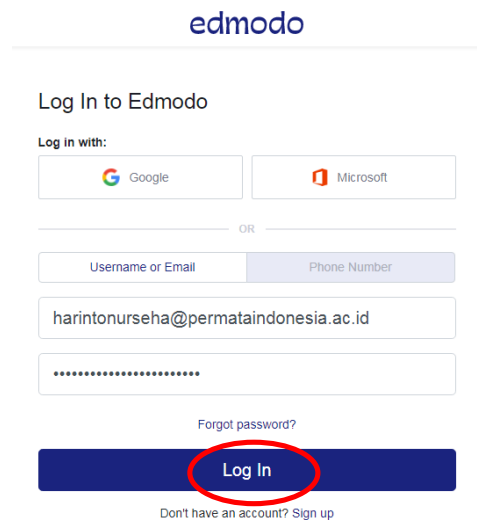


- b. Kemudian akan muncul halaman seperti ini, silahkan isi **username / email** dan **password** yang sudah terdaftar (*sesuai dengan konfirmasi dari jurusan masing-masing*).

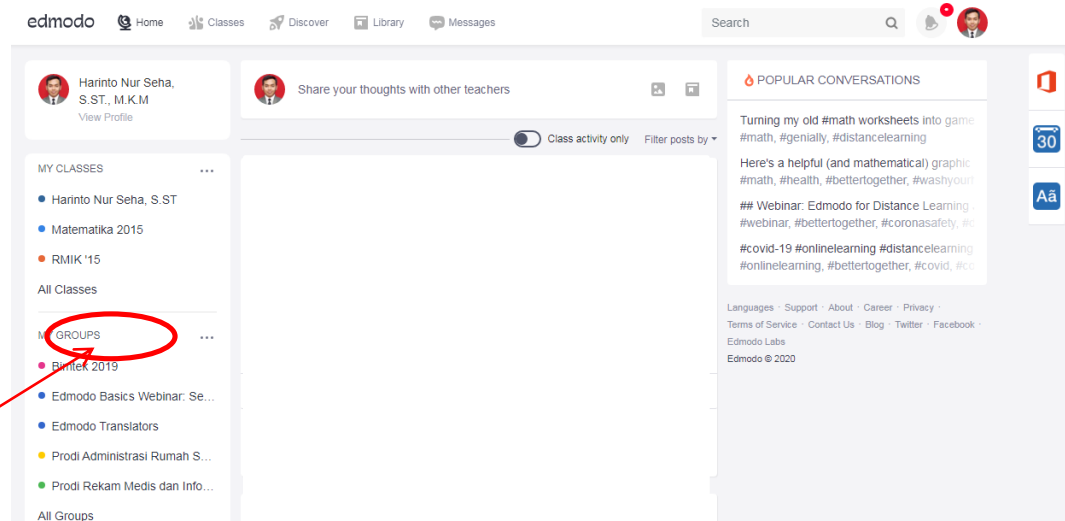
Contoh:

Email/username : harintonurseha@permataindonesia.ac.id

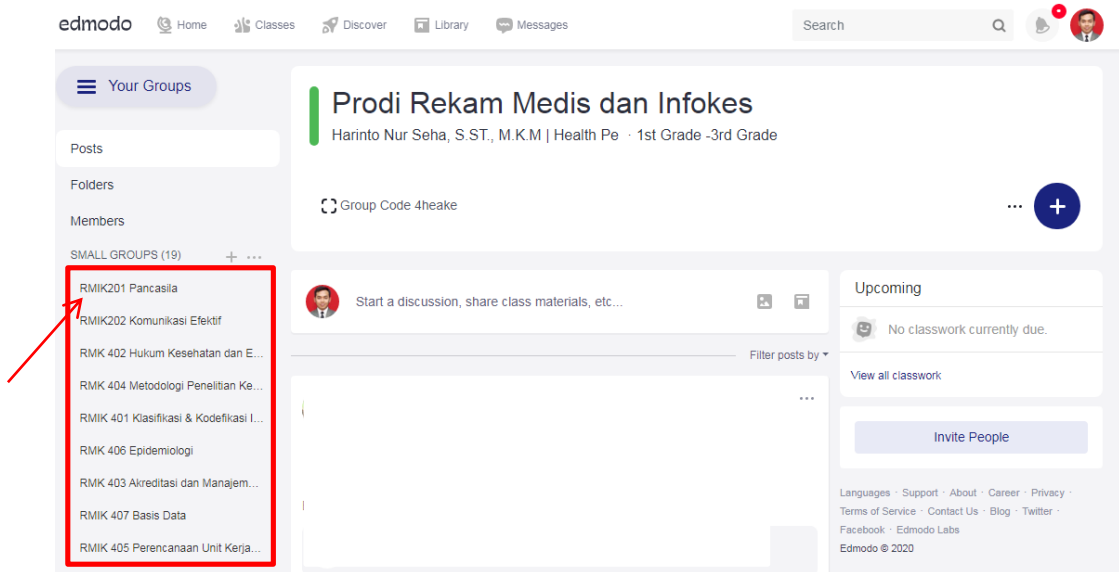
Password : harintonurseha



- c. Setelah mengisi email/username dan password lalu klik **Log In** maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



- d. Untuk masuk ke mata kuliah silahkan klik **My Groups**, pilih nama prodi yang diampu sehingga akan muncul tampilan seperti ini:

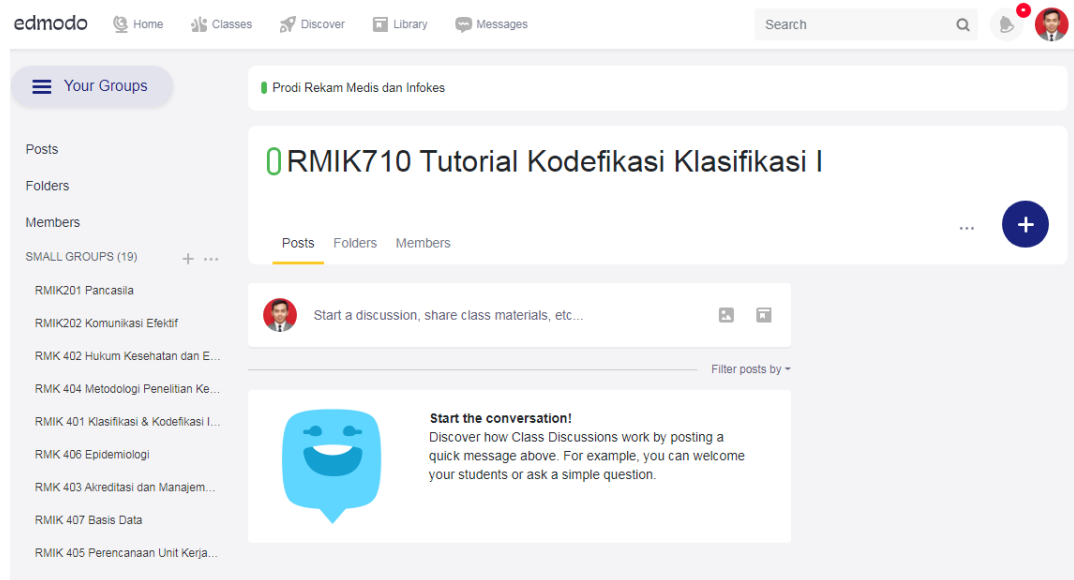


- e. Tampilan di kiri merupakan nama matakuliah yang diampu, sehingga untuk melakukan sharing materi maupun penugasan **diwajibkan** klik mata kuliah terlebih dahulu.

Contoh:

RMIK710 Tutorial Kodefikasi Klasifikasi I

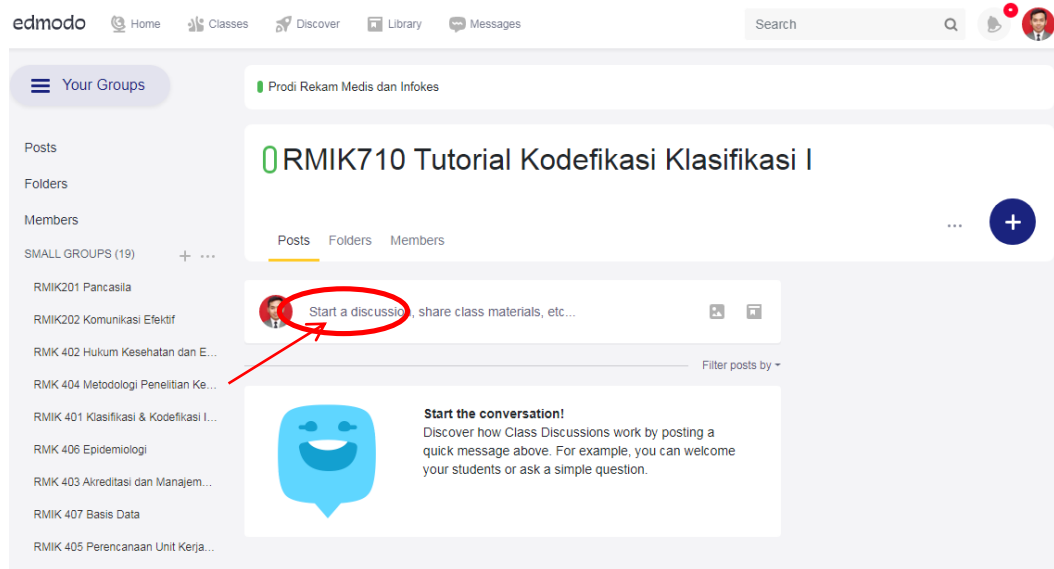
Sehingga muncul tampilan seperti ini



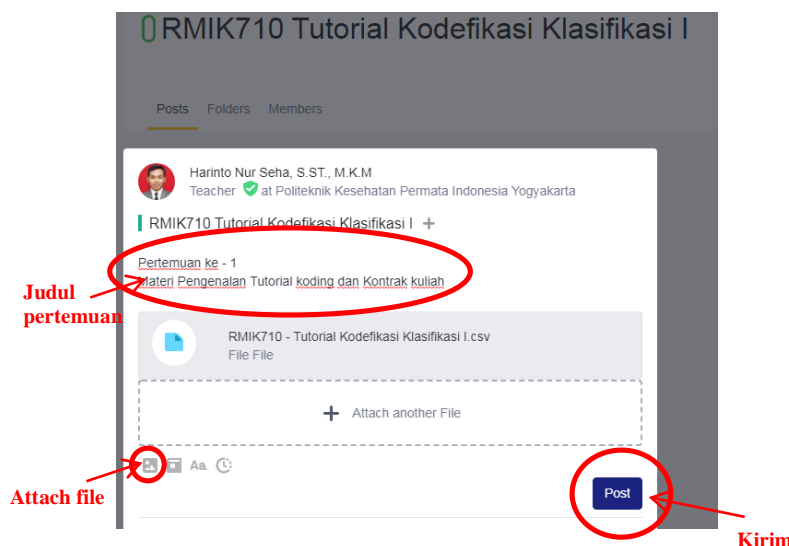
C. SHARING MATERI DAN PENUGASAN

1. Materi

- a. Sharing materi perkuliahan dilakukan dengan upload materi dalam bentuk: *power point, ms.word, pdf, maupun video*. klik tampilan berikut untuk mengirim materi:



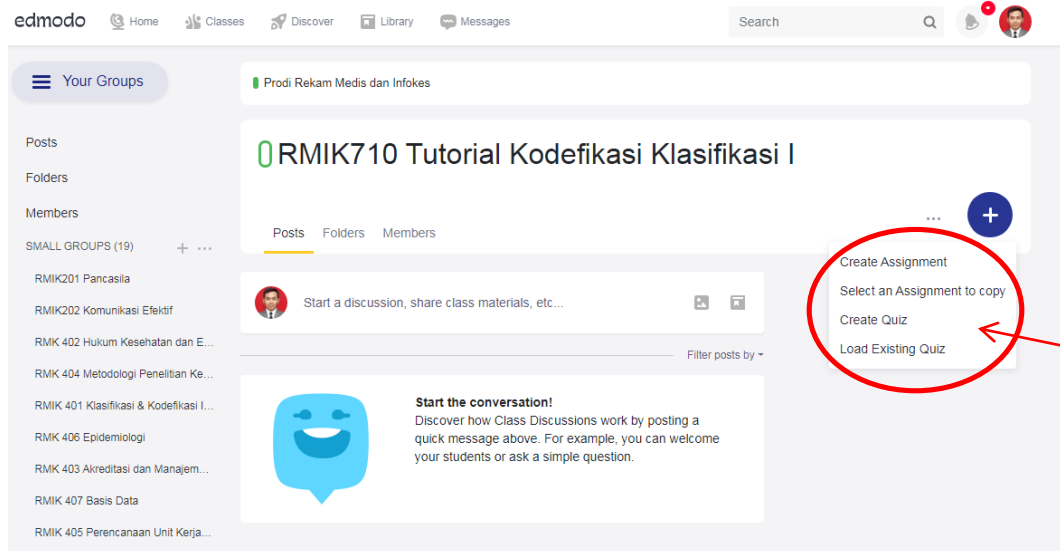
Maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



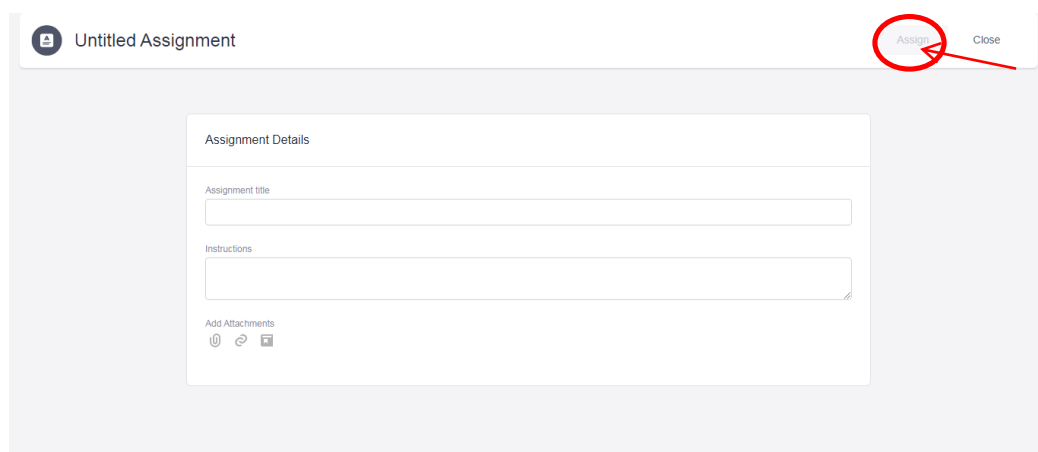
- 1) Isilah **judul pertemuan** dengan “pertemuan ke-...” dilanjutkan dengan pokok bahasan dalam pertemuan tersebut.
- 2) Jika ingin melampirkan file (word/ ppt/ pdf/ video) silahkan klik **attach file** selanjutnya pilih file yang akan dilampirkan.
- 3) Setelah siap untuk disharing silahkan klik **Post** sehingga materi tersebut dapat dilihat maupun diunduh oleh mahasiswa.

2. Penugasan

a. Penugasan dilakukan dengan memilih tanda “+” pada bagian kanan tampilan:



b. Pilih **Create Assignment** sehingga muncul tampilan sebagai berikut:



Merupakan aktifitas untuk membuat penugasan. Komponen yang terdapat di Assignment adalah:

- 1) **Assignment title** : Judul tugas
- 2) **instructions** : pengarahan pengerjaan tugas
- 3) **Attach** : lampiran (file, link web atau dari library)

c. Setelah selesai, klik **Assign** pada bagian kanan atas untuk mengirimkan tugas pada mahasiswa.

D. PENUTUP

Demikian panduan Edmodo ini kami susun guna menunjang kualitas pembelajaran yang ada di Politeknik Kesehatan Permata Indonesia.

E. REFERENSI

<https://support.edmodo.com/hc/en->

[us/article_attachments/203148587/Teachers_Guide_to_Edmodo.pdf](https://support.edmodo.com/hc/en-us/article_attachments/203148587/Teachers_Guide_to_Edmodo.pdf)